



Številka: 4301-0007/2026

Datum: 28. 09. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje v nadaljevanju »blago«

**po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je nakup petih (5) novih službenih električnih vozil kategorije M1 za potrebe Občine Kočevje. Vozila morajo biti 100 % električna (BEV) ter izpolnjevati vse minimalne tehnične zahteve naročnika, določene v tehničnih specifikacijah.

Dobava se izvede v dveh rokih:

- štiri (4) vozila v roku 14 dni po podpisu pogodbe;
- eno (1) vozilo v obdobju od 2. 12. 2026 do 7. 12. 2026.



Spoštovani,

Naročnik, **OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 02. 10. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 06. 10. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	06. 10. 2026 ob 11:00

S spoštovanjem,



Gregor Košir
župan



Vsebina

1 NAVODILA IN POGOJI	4
I. SPLOŠNO	5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	5
III. PONUDNIK	5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	7
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VIII. VELJAVNOST PONUDBE	8
IX. FINANČNA ZAVAROVANJA	8
X. VARSTVO PODATKOV	10
XI. VARIANTNE PONUDBE	11
XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	11
XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE	11
XIV. ODPIRANJE PONUDB	12
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	12
XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA	12
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	13
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	13
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XX. PRAVICE NAROČNIKA	15
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	16
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	17
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
2 POGODBA	25
2.1 VZOREC POGODBE	26
2.2 VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	38
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	39
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	41
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	44
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	45
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	46
OBRAZEC 3: REFERENCE	47
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	48
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	51
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	53
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE	56
PREDRAČUN	57
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	58
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	59



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Naročnik dopušča predložitev dokazil in prilog, ki se nanašajo na tehnične specifikacije, tudi v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si pridržuje pravico, da zaradi preveritve vsebine ponudbe od ponudnika v fazi ocenjevanja ponudb zahteva njihov prevod v slovenski jezik.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,



- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,



- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>



VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko takšno zahtevo zavrne, vendar v tem primeru njegova ponudba po poteku prvotnega roka veljavnosti ne bo več veljavna.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI **– DOBAVA VOZIL**

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po poteku roka za dobavo.

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti menično izjavo z dvema (2) bianco menicama kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe), ali če izvajalec ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov, ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje



zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

A. v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne izpolnjuje v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali svojo ponudbo;
- če izvajalec dobavi vozilo, ki ne izpolnjuje zahtevanih tehničnih oziroma drugih pogodbenih zahtev, in ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo ali ima naročnik do izvajalca drugo zapadlo terjatev iz naslova izvajanja pogodbe, ki je izvajalec ne poravna v roku po pozivu naročnika;
- če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev, kadar so za to izpolnjeni pogoji v skladu s pogodbo in predpisi, ki urejajo javno naročanje.

B. v polnem znesku finančnega zavarovanja:

- če izvajalec naročniku ne predloži podaljšanja oziroma ustreznega nadomestnega finančnega zavarovanja, kadar je to dolžan storiti;
- če naročnik zaradi bistvene kršitve pogodbenih obveznosti na strani izvajalca odstopi od pogodbe;
- če naročnik zaradi zamude pri dobavi vozil, za katero je odgovoren izvajalec, odstopi od pogodbe;
- če izvajalec brez predhodne prijave oziroma soglasja naročnika, kadar je to zahtevano, izvede pogodbo s podizvajalci, ki niso bili priglašeni;
- če izvajalec naročniku poda neresnične ali zavajajoče informacije, podatke ali dokazila, ki bistveno vplivajo na izvajanje oziroma veljavnost pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU **– DOBAVA VOZIL**

1. Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oziroma najpozneje v roku tridesetih (30) delovnih dni od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 5 % pogodbene vrednosti dobave vozil z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati najmanj dve (2) leti od dneva prevzema zadnjega vozila in še najmanj trideset (30) dni po poteku tega obdobja. Finančno zavarovanje se nanaša na splošno garancijo za vozila. Posebna garancija za pogonsko baterijo najmanj osem (8) let oziroma najmanj 160.000 km ostane v veljavi tudi po poteku tega finančnega zavarovanja. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema tega finančnega zavarovanja velja finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni treba priložiti originalnega izvoda zavarovanja.



V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Naročnik lahko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči, če izvajalec:

- svojih garancijskih obveznosti ne izpolnjuje v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in svojo ponudbo;
- v garancijskem roku ne odpravi prijavljene napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu v pogodbeno določenem oziroma primernem roku;
- ne zagotovi odprave napak ali okvar, za katere odgovarja v okviru garancijskih obveznosti;
- se izkaže, da dobavljeno vozilo nima lastnosti, funkcionalnosti, opreme, homologacij, certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je izvajalec zavezal s svojo ponudbo oziroma jih je zahteval naročnik;
- naročniku ne poravnava zapadle terjatve, nastale zaradi kršitve garancijskih obveznosti, če ta ni bila poravnana iz drugega naslova.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).



5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, pri čemer skupno ponudbeno vrednost predstavlja seštevek ponudbene vrednosti za dobavo petih (5) novih električnih vozil.
2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.



2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
 - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode dela;
 - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
 - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
 - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša



izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravke ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni



in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozval k podpisu pogodbe.
3. **Izbrani ponudnik mora predložiti finančna zavarovanja v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer:**
 - za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za dobavo vozil: menično izjavo z dvema (2) blanco menicama v višini 10 % pogodbene vrednosti dobave vozil z DDV, najpozneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe;
 - za odpravo napak v garancijskem roku: bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti dobave vozil z DDV, najpozneje v roku tridesetih (30) delovnih dni po prevzemu zadnjega vozila. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku dvoletnega garancijskega roka za zadnje prevzeto vozilo.
4. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka ter začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za dobavo vozil.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, oziroma ne predloži zahtevanih finančnih zavarovanj v rokih in na način, določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi, lahko naročnik ravna skladno z določbami ZJN-3 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). - V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da povprečni letni promet ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih znaša najmanj 100.000,00 EUR .	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave lahko naročnik zahteva S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb na območju Evropske unije uspešno dobavil najmanj tri (3) nova 100 % električna vozila (BEV) kategorije M1.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%



XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml**
3. **Podpisane ESPD ostalih sodelujočih (partnerjev v skupni ponudbi v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali .pdf.**
4. **Vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in .xls oziroma .xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. Tehnična dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo ponujenega vozila, iz katere mora biti jasno in nedvoumno razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah.

Vsi zahtevani tehnični podatki morajo biti razvidni že iz ponudbe in ponudbi priložene tehnične dokumentacije. Naročnik v tej točki ne bo dovolil naknadnega dopolnjevanja manjkajočih tehničnih podatkov.

Tehnična dokumentacija je lahko predložena v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. Če je predložena v angleškem ali nemškem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva prevod posameznega dokumenta ali njegovega dela v slovenski jezik.

4. Obrazec 1: Obrazec ponudbe



Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

5. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

6. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

7. Obrazec 3: Reference

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:



-
- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, štetu od roka za oddajo ponudb.
 - Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil



2 POGODBA



2.1 VZOREC POGODBE

NAROČNIK: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka:	5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 20945892
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0004 802

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. NAKUP SLUŽBENIH ELEKTRIČNIH VOZIL ZA OBČINO KOČEVJE

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne, številka objave JN,
- naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,
- sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca št. z dne
- končni uporabnik vozil je Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: uporabnik).

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen



Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank. Pogodba začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Če naročnik zaradi kršitve pogodbenih obveznosti na strani izvajalca odstopi od pogodbe, lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je **dobava petih (5) novih službenih električnih vozil kategorije M1** za potrebe Občine Kočevje.

Tehnične lastnosti vozil so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v priloženi tehnični dokumentaciji izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

KOLIČINE, CENE

5. člen

Naročnik se za dobavljena vozila zavezuje plačati dogovorjeno pogodbeno ceno:

Št.	Znamka, tip in model	Količina	Cena za eno vozilo v EUR brez DDV	Cena za pet (5) vozil v EUR brez DDV	Cena za pet (5) vozil v EUR z DDV
1		5 kom			

Pogodbena cena je določena po pariteti DDP – lokacija uporabnika (Incoterms 2020) in vključuje vse stroške, potrebne za pravilno in pravočasno dobavo vozil na lokacijo uporabnika, vključno s stroški transporta, zavarovanja, dajatev in drugimi stroški, povezanimi z dobavo. DDV je prikazan posebej.

ROK IN KRAJ DOSTAVE

6. člen

Rok dobave vozil, ki so predmet te pogodbe, je:

- za štiri (4) vozila v roku **14 dni po podpisu pogodbe**;
- za eno (1) vozilo v obdobju od **2. 12. 2026 do 7. 12. 2026**.

Kraj dobave je **Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: uporabnik)**.

Izvajalec pride v zamudo, če posameznega vozila ne dobavi v roku, določenem s to pogodbo. V tem primeru ima naročnik, če kasnejšo izpolnitev sprejme, pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Izvajalec mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega bi se rok lahko podaljšal, sicer izgubi pravico do uveljavljanja podaljšanja roka.



Pred izročitvijo vozil se izvajalec obvezuje navezati stik s pooblaščenimi osebami naročnika ter preveriti skladnost vozil s tehničnimi zahtevami in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter naročnika opozoriti na morebitna odstopanja oziroma nepravilnosti.

Izvajalec je dolžan naročnika o terminu posamezne dobave obvestiti najmanj **pet (5) delovnih dni pred dobavo**.

POGOJI IZVEDBE

7. člen

Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji uporabnika.

Dogovorjena garancijska doba za posamezno vozilo znaša najmanj dve (2) leti oziroma najmanj 100.000 km, kar nastopi prej, od dobave vozil. Za pogonsko baterijo izvajalec zagotavlja garancijo najmanj osem (8) let oziroma najmanj 160.000 km od dneva prevzema posameznega vozila.

Za ponujena vozila mora biti zagotovljena možnost rednega servisiranja in vzdrževanja pri pooblaščenem oziroma ustrezno usposobljenem servisu ter dobavljivost rezervnih delov najmanj deset (10) let po dobavi vozila.

Za ponujena vozila mora biti zagotovljen najmanj en ustrezno usposobljen servis. Če je najbližji tak servis oddaljen več kot 50 km po cestni povezavi od sedeža uporabnika vozil, ponudnik za izvedbo garancijskih popravil zagotovi prevzem in vrnitev vozila na lastne stroške.

Redno servisiranje in vzdrževanje vozil ni predmet tega javnega naročila in ni vključeno v pogodbeno ceno. Stroške rednega servisiranja in vzdrževanja krije uporabnik vozil.

Garancija za vozilo in garancija za pogonsko baterijo začeta veljati z dnem prevzema posameznega vozila oziroma uspešno opravljene dobave, kar pogodbeni stranki potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika. Če so ob dobavi s prevzemnim zapisnikom ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, začne garancijski rok teči z dnem njihove odprave. Če napake ni mogoče odpraviti in izvajalec vozilo zamenja z novim vozilom, začne garancijski rok za novo vozilo teči z dnem njegovega zapisniškega prevzema.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo napake ali se enaka napaka na vozilu oziroma njegovi opremi ponovi najmanj trikrat, je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan vozilo oziroma opremo na lastne stroške zamenjati z novim vozilom oziroma novo opremo, ki brezhibno deluje. Garancijski rok za zamenjano vozilo oziroma opremo začne teči z dnem zapisniškega prevzema nadomestnega vozila oziroma opreme.

Izvajalec zagotavlja odpravo okvar oziroma napak, za katere odgovarja v okviru garancije, v roku treh (3) delovnih dni od dneva, ko je bila napaka prijavljena izvajalcu. Če napake oziroma okvare v navedenem roku ni mogoče odpraviti, mora izvajalec o tem nemudoma pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika ter navesti razlog in predvideni rok odprave napake oziroma okvare.

Če izvajalec napake oziroma okvare ne odpravi v skladu s pogodbenimi obveznostmi, lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslova garancije ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili te pogodbe.



PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo obveznosti poravnal v roku tridesetih (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa za dejansko dobavljena in prevzeta vozila.

Izvajalec lahko račun izstavi po uspešno izvedenem prevzemu vozil, ki ga pogodbeni stranki potrdita s podpisom prevzemnega zapisnika.

Prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Izvajalec se zavezuje plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV vozila oziroma vozil, s katerimi je v zamudi, za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupno največ 20 % pogodbene vrednosti brez DDV vozila oziroma vozil, s katerimi je v zamudi.

Pogodbena kazen se obračuna za vsak koledarski dan zamude od prvega dne po poteku pogodbeno določenega roka za dobavo posameznega vozila do dneva njegove dejanske dobave in prevzema s strani naročnika.

Če pogodbena kazen doseže najvišji dovoljeni znesek, lahko naročnik zaradi kršitve pogodbenih obveznosti na strani izvajalca unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve pogodbenih obveznosti. Če škoda, ki je nastala naročniku zaradi zamude izvajalca, presega višino pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

DOBAVA, IZROČITEV

10. člen

S to pogodbo izvajalec proda ter izroči naročniku v last in posest vozila, ki so predmet te pogodbe, naročnik pa jih prevzame.

Dobava vozil se izvede na naslovu Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, v rokih, določenih s to pogodbo.

Izvajalec mora hkrati s posameznim vozilom ob prevzemu naročniku izročiti najmanj:

- dokument o homologaciji oziroma potrdilo o skladnosti vozila;
- vse dokumente, potrebne za registracijo in uporabo vozila v Republiki Sloveniji;
- navodila za uporabo, vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku;
- servisno knjižico oziroma drugo ustrezno dokumentacijo o servisiranju vozila;
- garancijski list oziroma drugo dokumentacijo, iz katere so razvidni garancijski pogoji;
- podatke o pooblaščenem serviserju oziroma servisni mreži za ponujeno vozilo;
- tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno vozilo;
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če je glede na izvor vozila to potrebno;



- vso drugo dokumentacijo, ki se nanaša na vozilo in jo naročnik zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za uporabo in druga dokumentacija, ki je potrebna za varno uporabo vozila, morajo biti v slovenskem jeziku. Oznake, opozorila in navodila za upravljanje, ki so nameščena na vozilu in so potrebna za njegovo varno uporabo, morajo biti v slovenskem jeziku oziroma izvedena z mednarodno priznanimi simboli.

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti po elektronski pošti ali pisno najmanj **pet (5) delovnih dni pred dobavo**. V obvestilu mora navesti predvideni datum in uro dobave ter število vozil, ki bodo dobavljena. Naročnik mora predlagani termin potrditi najpozneje v enem (1) delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik vozil, katerih dobava ni bila ustrezno najavljena oziroma poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan prevzeti.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo, ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve garancije za dobro izvedbo.

PREVZEM VOZILA

11. člen

Prevzem posameznega vozila oziroma posamezne dobave se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega, količinsko in kakovostno ustreznega blaga podpišeta skrbnika pogodbe oziroma pooblaščen oseb obeh pogodbenih strank. Prevzem vozil se izvede na lokaciji uporabnika.

O razlogih za zavrnitev prevzema se sestavi pisni zapisnik, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene načine odprave ugotovljenih pomanjkljivosti ter rok za njihovo odpravo.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen prevzem v zapisniku navedenega vozila oziroma vozil. Na prevzemnem zapisniku morajo biti navedeni najmanj številka pogodbe, znamka, tip in model vozila, količina, identifikacijska številka vozila (VIN oziroma številka šasijske) ter vrednost posameznega vozila.

Vozilo, za katero se ugotovi, da odstopa od zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacij, ponudbe izvajalca ali določil te pogodbe, bo naročnik zavrnil. Razlog za zavrnitev se navede v prevzemnem zapisniku.

Če se po podpisu pogodbe izkaže, da dobava ponujenega vozila zaradi objektivnih okoliščin ni več mogoča, lahko naročnik od pogodbe odstopi. Naročnik lahko sprejme nadomestno vozilo le, če je takšna sprememba dopustna skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in če nadomestno vozilo



izpolnjuje vse zahtevane tehnične in druge pogoje naročnika ter ima enakovredne ali boljše lastnosti od prvotno ponujenega vozila.

Naročnik, ki brez upravičenega razloga ni pripravljen prevzeti pravilno in pravočasno najavljene dobave, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo, če brez upravičenega razloga ne podpiše prevzemnega zapisnika oziroma izvajalcu ne sporoči razlogov za zavrnitev prevzema.

DOKUMENTACIJA OB DOBAVI

12. člen

Izvajalec mora ob dobavi posameznega vozila naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za registracijo in uporabo vozila v Republiki Sloveniji, garancijsko dokumentacijo ter ostalo dokumentacijo, zahtevano s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora naročniku izročiti tudi navodila za uporabo, rokovanje in vzdrževanje vozila ter njegove opreme. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija in druga dokazila glede tehničnih lastnosti vozila so lahko predložena tudi v angleškem ali nemškem jeziku, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če izvajalec ob dobavi ne izroči zahtevane dokumentacije, se šteje, da prevzem vozila ni uspešno opravljen.

NAČIN PLAČILA

13. člen

Izvajalec izstavi račun za dejansko dobavljena in prevzeta vozila na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga ob pravilni izpolnitvi pogodbenih obveznosti podpišeta pogodbeni stranki. Izvajalec računu priloži prevzemni zapisnik in drugo dokumentacijo, ki je potrebna glede na vrsto posla.

Naročnik bo račun poravnal v roku tridesetih (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa, pod pogojem, da je bil prevzem vozila oziroma vozil uspešno izveden.

Glede na dogovorjena dobavna roka lahko izvajalec izstavi račun ločeno za posamezno dobavo, in sicer po uspešnem prevzemu vozil, ki so predmet posamezne dobave.

PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec lahko pogodbene obveznosti izvaja sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi _____ oziroma jih med izvajanjem pogodbe naknadno vključi skladno z določili ZJN-3 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora naročnika o vsaki spremembi podizvajalca oziroma vključitvi novega podizvajalca pravočasno obvestiti ter mu predložiti vse zahtevane podatke in dokazila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se neposredno plačilo izvede skladno z določili ZJN-3. Izvajalec mora v tem primeru svojemu računu priložiti ustrezno dokumentacijo podizvajalca.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno in pravočasno izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali jih izvede sam ali s podizvajalci.



Izvajalec lahko pri izvajanju pogodbe sodeluje le s prijavljenimi podizvajalci. Vključitev podizvajalca v nasprotju z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ZJN-3 predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da so dobavljena vozila nova, tehnično brezhibna in brez stvarnih ter pravnih napak;
- da dobavljena vozila v celoti ustrezajo tehničnim zahtevam, karakteristikam in specifikacijam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi izvajalca in tej pogodbi;
- da imajo vozila vse lastnosti, opremo in dokumentacijo, h katerim se je izvajalec zavezal s svojo ponudbo;
- da bo naročnik z dobavo pridobil vse pravice, potrebne za nemoteno registracijo, uporabo in razpolaganje z vozili.

Za vsa dobavljena vozila izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje v trajanju najmanj dve (2) leti oziroma najmanj 100.000 km, kar nastopi prej, od dobave vozil. Za pogonsko baterijo izvajalec zagotavlja garancijo najmanj osem (8) let oziroma najmanj 160.000 km.

Garancija za vozilo in garancija za pogonsko baterijo začneta veljati z dnem podpisa prevzemnega zapisnika za posamezno vozilo.

Če je vozilo oziroma njegov del v garancijskem roku zamenjan z novim ali bistveno popravljen, začne za zamenjano oziroma bistveno popravljeno vozilo ali njegov del teči nov garancijski rok od dneva njegovega prevzema oziroma izvedenega popravila.

Garancijske obveznosti izvajalca ne posegajo v druge pravice naročnika iz naslova odgovornosti za napake, ki mu pripadajo po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti izobraževanje za upravljanje z vozilom vsaj štirih uporabnikov vozila. Izobraževanje se izvede na lokaciji uporabnika vozila.

Stroški usposabljanja in izobraževanja so vključeni v pogodbeno vrednost iz 5. člena te pogodbe.

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijskega roka na lastne stroške zagotavljal odpravo napak in okvar na dobavljenih vozilih v skladu z določili te pogodbe.

Vsi stroški, povezani z odpravo napake oziroma okvare v garancijskem roku, vključno s stroški dela, materiala, rezervnih delov, diagnostike in potrebnega prevoza vozila do servisa ter nazaj na lokacijo uporabnika, bremenijo izvajalca.



Za čas prijave napake se šteje čas, ko izvajalec prejme obvestilo naročnika na kontaktni naslov oziroma elektronski naslov, določen v tej pogodbi, pod pogojem, da obvestilo vsebuje podatke, potrebne za identifikacijo vozila in opis napake oziroma okvare.

Roki za odpravo napak ter pogoji za zamenjavo vozila oziroma njegovega dela so določeni v tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati dobavljivost rezervnih delov za ponujena vozila najmanj deset (10) let po dobavi vozila.

Če izvajalec obveznosti glede zagotavljanja rezervnih delov ne izpolni, je dolžan naročniku povrniti dodatne stroške in škodo, ki mu zaradi tega nastanejo.

ZAVAROVANJE POSLA

18. člen

Najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti menično izjavo z dvema (2) blanco menicama kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se nanaša na splošno dvoletno garancijo za vozila. Iztek tega finančnega zavarovanja ne vpliva na obveznost izvajalca iz naslova garancije za pogonsko baterijo, ki znaša najmanj osem (8) let oziroma najmanj 160.000 km.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je namenjeno zavarovanju pravilne, kakovostne in pravočasne izpolnitve vseh obveznosti izvajalca v zvezi z dobavo vozil, izpolnjevanju zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacij, ponudbe izvajalca in te pogodbe ter poplačilu pogodbenih kazni in drugih zapadlih obveznosti izvajalca.

Če je škoda, ki jo naročnik utрпи zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti, višja od zneska unovčenega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, mora izvajalec ustrezno podaljšati oziroma obnoviti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja do uspešnega prevzema vseh vozil in predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora najpozneje v roku tridesetih (30) delovnih dni po prevzemu zadnjega vozila naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti dobave vozil z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati do najmanj trideset (30) dni po izteku dvoletnega garancijskega roka za zadnje prevzeto vozilo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči zlasti:

- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi prijavljene napake oziroma okvare v skladu s pogoji in roki, določenimi s to pogodbo;
- če izvajalec ne izpolni obveznosti zamenjave vozila oziroma njegovega dela, kadar so za to izpolnjeni pogoji po tej pogodbi;



- če izvajalec drugače ne izpolni svojih garancijskih obveznosti, določenih s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali svojo ponudbo;
- če naročniku ne povrne zapadle terjatve oziroma škode, ki je nastala zaradi kršitve garancijskih obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku izvajalca ne odvezuje:

- obveznosti odprave napak v preostalem garancijskem obdobju;
- drugih garancijskih obveznosti po tej pogodbi;
- obveznosti povrnitve škode naročniku v delu, ki presega znesek unovčenega finančnega zavarovanja.

Do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ostane v veljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, publikacija MTZ št. 758.

Pri kavcijskem zavarovanju zahtevi za plačilo ni treba priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

VIŠJA SILA

19. člen

Za višjo silo se štejejo nepredvidljivi in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, jih pogodbeni stranki ob sklenitvi pogodbe nista mogli predvideti, preprečiti ali odvrniti ter vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, pri kateri nastopijo okoliščine višje sile, mora drugo pogodbeno stranko o njihovem nastanku in predvidenem vplivu na izvajanje pogodbe pisno obvestiti najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od nastanka oziroma od trenutka, ko je zanj izvedela.

Nobena pogodbeni stranka ne odgovarja za zamudo ali neizpolnitev pogodbenih obveznosti v obsegu, v katerem je ta neposredna posledica višje sile.

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

20. člen

Izvajalec zagotavlja, da ima naročnik pravico do uporabe vseh elementov, naprav, programske opreme in drugih sestavin, vgrajenih oziroma dobavljenih skupaj z vozilom, v obsegu, potrebnem za nemoteno uporabo vozila.

Naročnik lahko uporabnika pooblasti za prevzem vozil v imenu naročnika, registracijo vozil, prevzem dokumentacije, prijavo garancijskih napak ter druga dejanja, potrebna za registracijo in uporabo vozil skladno z namenom te pogodbe. Takšno pooblastilo ne vpliva na lastninsko pravico naročnika niti na obveznosti izvajalca do naročnika po tej pogodbi.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen



Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Takšna pogodba je nična.

OSTALE DOLOČBE

22. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v



skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati pod pogoji, določenimi v 3. členu te pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela pogodbenih obveznosti podizvajalcem in naročnik za vključitev podizvajalca v izvajanje pogodbenih obveznosti ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na pogodbene obveznosti, ki so predmet te pogodbe;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum



med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

27. člen

(Priloge pogodbe)

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- ponudba izvajalca št. ____ z dne ____,
- finančna zavarovanja,
- dokumentacija, ki se nanaša na neposredna plačila podizvajalcem *če je to relevantno glede na način izvedbe pogodbe*.

V primeru neskladja med posameznimi dokumenti se uporabljajo določila te pogodbe, nato dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato ponudbe izvajalca.

NAROČNIK:

OBČINA KOČEVJE

Ime in priimek podpisnika, funkcija: Gregor Košir, župan

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

_____, _____

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

_____, _____



2.2 VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z naročnikom **Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**, smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**«.

Naročniku, **Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo izročamo dve blanco podpisani in žigosani menici z menično izjavo v višini _____ EUR. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menici se izpolnita s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menici in menična izjava so podpisani s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)
_____, kot	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo **Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplčila zapadlih in neporavnanih obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblašča _____ oz. katerokoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo. Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolжник, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolжник in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Ljubljani.

Datum:
Kraj:

Dolжник in izdajatelj menice:
.....



2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(primopredajni/prevzemni zapisnik/zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo



ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava petih (5) novih službenih električnih vozil kategorije M1.

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Zahteva	Minimalna tehnična zahteva
Količina	5 vozil
Pogon	100 % električni (BEV)
Kategorija	M1
Stanje	novo
Število vrat	najmanj 5
Število sedežev	najmanj 4
Dolžina vozila	največ 4.100 mm
Moč	najmanj 55 kW
Doseg WLTP	najmanj 250 km
AC polnjenje	najmanj 6,6 kW
Priključek	Type 2
Emisije CO ₂	0 g CO ₂ /km
Klimatska naprava	obvezno
Garancija za vozilo	najmanj dve (2) leti oziroma najmanj 100.000 km, kar nastopi prej, od dobave vozil
Garancija baterije	najmanj 8 let oziroma najmanj 160.000 km

Ponudnik mora že ob oddaji ponudbe izkazati izpolnjevanje vseh zahtevanih tehničnih specifikacij ponujenega vozila. Iz ponudbe in ponudbi priložene tehnične dokumentacije morajo biti jasno in nedvoumno razvidni vsi podatki, na podlagi katerih lahko naročnik preveri izpolnjevanje posamezne minimalne tehnične zahteve.

Naknadno dopolnjevanje ponudbe z manjkajočimi tehničnimi podatki ali tehnično dokumentacijo, s katerimi bi ponudnik šele po roku za oddajo ponudb izkazoval izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev, ni dovoljeno.

Če iz ponudbe in ob roku za oddajo ponudb predložene tehnične dokumentacije izpolnjevanja posamezne minimalne tehnične zahteve ni mogoče ugotoviti, bo naročnik štel, da ponudnik izpolnjevanja te zahteve ni izkazal.

Vsa ponujena vozila morajo biti nova, nerabljena in tehnično brezhibna ter ob dobavi sposobna za registracijo in uporabo v Republiki Sloveniji.

Ponujena vozila morajo izpolnjevati vse veljavne predpise in zahteve za vozila kategorije M1 ter biti homologirana za uporabo v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora v ponudbi navesti najmanj proizvajalca, znamko, model oziroma tip ponujenega vozila ter predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih tehničnih specifikacij.



Vsi zahtevani tehnični podatki morajo biti razvidni že iz ponudbe in ponudbi priložene tehnične dokumentacije. Naknadno dopolnjevanje manjkajočih tehničnih podatkov, s katerimi bi ponudnik šele dokazoval izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev, ni dovoljeno.

Tehnična dokumentacija je lahko predložena v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik lahko v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva prevod posameznih delov dokumentacije v slovenski jezik.

Ob dobavi mora izvajalec za vsako vozilo predložiti vso dokumentacijo, potrebno za registracijo, uporabo in vzdrževanje vozila v Republiki Sloveniji, navodila za uporabo in vzdrževanje pa morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavni roki: štiri (4) vozila morajo biti dobavljena najpozneje v 14 dneh od podpisa pogodbe, eno (1) vozilo pa v obdobju od 2. 12. 2026 do 7. 12. 2026.

Kraj dobave: ZAVOD ZA POMOČ IN OSKRBO NA DOMU KOČEVJE, Roška cesta 18, 1330 Kočevje.



4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

Za javno naročilo: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

II. Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Obrazec 2: POOBLASTILO

Za javno naročilo: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika), _____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblašcam _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija pooblaščenca), **za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetno javno naročilo.**

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Obrazec 3: REFERENCE

Za javno naročilo: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

Prosim, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja.

- REFERENCE PONUDNIK:

Predmet referenčne dobave	Opis referenčne dobave (nova 100 % električna vozila (BEV) kategorije M1)	Število dobavljenih vozil	Referenčni naročnik in kraj	Datum dobave

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUDNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA ZA IZVEDBO PLAČIL PO POGODBI:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES



Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavo javno naročniško zakonodajo.

II. V zvezi z javnim naročilom Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter na njihovi podlagi oddajamo ponudbo za dobavo petih (5) novih službenih električnih vozil; predmet javnega naročila, njegove zahteve, obseg pogodbenih obveznosti in okoliščine, povezane z njegovo izvedbo, so nam poznane;
- so vsi podatki in izjave, navedeni v naši ponudbi, resnični, pravilni in popolni ter da elektronske oziroma skenirane kopije predloženih listin vsebinsko ustrezajo izvirnikom; za resničnost in pravilnost predloženih podatkov in dokazil prevzemamo polno odgovornost;
- naročniku dovoljujemo, da v skladu z veljavnimi predpisi preveri podatke in navedbe iz naše ponudbe pri pristojnih organih in drugih upravljavcih uradnih evidenc, ter bomo na njegovo zahtevo predložili potrebna dodatna pooblastila oziroma dokazila;
- bo naša ponudba veljavna najmanj devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb;
- od naročnika ne bomo zahtevali povračila stroškov priprave ponudbe oziroma odškodnine zgolj zato, ker naša ponudba ne bo izbrana, oziroma v primeru ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb, skladno z določbami ZJN-3;
- bomo v primeru izbire naše ponudbe podpisali pogodbo za dobavo vozil ter predložili vsa finančna zavarovanja v oblikah, višinah in rokih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbah;
- bomo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe za dobavo vozil najpozneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe predložili menično izjavo z dvema (2) blanco menicama v višini 10 % pogodbene vrednosti dobave vozil z DDV;
- bomo v skladu s pogodbo za dobavo vozil predložili tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti dobave vozil z DDV;
- se zavedamo in sprejemamo, da lahko navedba neresničnih ali zavajajočih podatkov oziroma predložitve neresničnih dokazil povzroči posledice, določene z ZJN-3, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo;
- razpolagamo z ustreznimi kadrovskimi, tehničnimi in organizacijskimi zmogljivostmi, potrebnimi za pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo javnega naročila;
- bomo vse pogodbene obveznosti izvajali strokovno, kakovostno in pravočasno, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo, veljavnimi predpisi, navodili proizvajalca ter pravili stroke;
- ponujena vozila izpolnjujejo vse minimalne tehnične zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, podatki o ponujenih vozilih pa so razvidni iz ponudbe in ponudbi priložene tehnične dokumentacije;
- bomo dobavili nova, nerabljena in tehnično brezhibna vozila, ki bodo ob dobavi sposobna za registracijo in uporabo v Republiki Sloveniji ter opremljena z vso zahtevano dokumentacijo;
- bomo zagotovili zahtevano garancijo za vozila ter posebno garancijo za pogonske baterije v obsegu in trajanju, določenem v tehničnih specifikacijah in pogodbi;
- bomo vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti na dobavljenih vozilih odpravili v rokih in na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbah;
- za nas ne obstajajo omejitve poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili sporazuma oziroma dogovora, katerega cilj ali učinek bi bil preprečevanje, omejevanje ali izkrivljanje konkurence;



- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, nismo namerno podali zavajajočih informacij oziroma nismo zmolčali zahtevanih informacij;
- bomo v primeru izbire naše ponudbe naročniku na njegov poziv in v zahtevanem roku predložili podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih oziroma drugih lastnikih, njihovih lastniških deležih ter podatke o povezanih družbah, kadar je njihova predložitev zahtevana skladno z veljavnimi predpisi;
- bomo naročnika nemudoma pisno obvestili o vsaki spremembi okoliščin, ki bi lahko vplivala na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, pravilnost podatkov v ponudbi ali na pravilno izvajanje pogodbenih obveznosti;
- bomo pri izvajanju javnega naročila spoštovali veljavno delovno, socialno in okoljsko zakonodajo ter druge predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št:	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

izjavljamo:



- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in

(ustrezno označite):

[] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje« oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

[] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____



Izjava 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) podajamo naslednjo izjavo:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
-----	--	--	-------------------



1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJITEV POSLOVANJA PO ZIntPK

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK izjavljamo, da poslovni subjekt _____ ni povezan s funkcionarjem in po našem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJITEV PO OMEJEVALNIH UKREPIH EVROPSKE UNIJE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za nas kot ponudnika/podizvajalca in za subjekte, ki jih vključujemo v izvedbo javnega naročila, ne velja prepoved oddaje oziroma izvajanja javnih naročil iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o



omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kakor je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 in njenimi nadaljnjimi spremembami.

Izjavljamo, da ponudnik/podizvajalec ni:

- ruski državljan, fizična oseba, ki prebiva v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega lastniške pravice so neposredno ali posredno v več kot 50 % v lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prve ali druge alineje.

Izjavljamo tudi, da med podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporabljamo pri izvedbi javnega naročila in katerih delež predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila, ni subjektov, za katere velja prepoved iz prvega odstavka člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

Zavezujemo se, da bomo naročnika nemudoma pisno obvestili o vsaki spremembi okoliščin, ki bi lahko vplivala na resničnost te izjave.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik/Podizvajalec:

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____



Izjava 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE

JAVNO NAROČILO: Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

1. naročnika pooblašcam, da
pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) pridobi in preveri podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s ponudnikom ter njegovimi dejanskimi lastniki²;

2. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika³

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa te izjave točni oz. resnični;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom, posredoval spremenjene podatke. Podatke bom posredoval tudi na podlagi morebitnega poziva naročnika, in sicer v roku, določenem v pozivu;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

Ponudnik/podizvajalec:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____

² Informacije o namenu in pravni podlagi za obdelavo, o tem, kdo bo podatke obdeloval, o roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov so navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila

³ Tabelo ponudnik izpolni le v primeru, če ni vpisan v Register dejanskih lastnikov pri AJ PES. Ponudnik v tabeli izpolni podatke o imenu, priimku ter datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika, pri čemer po potrebi doda dodatne vrstice.



PREDRAČUN

JAVNO NAROČILO: Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške, potrebne za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
Dobava novega službenega električnega vozila kategorije M1	kom	5	EUR	EUR
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV:				EUR
Davek na dodano vrednost (DDV):				EUR
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV:				EUR

PODATKI O PONUJENEM VOZILU

Proizvajalec: _____

Znamka: _____

Model/tip vozila: _____

Ponudnik potrjuje, da ponujeno vozilo izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.



REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Nakup službenih električnih vozil za občino Kočevje**

_____	(naziv naročnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka in e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je podjetje _____ uspešno opravilo dobavo za naslednje vozilo/vozila:

Proizvajalec, znamka in model/tip vozila:		
Število dobavljenih vozil:		
Vozila so bila nova (ustrezno obkroži):	DA	NE
Vozila so bila 100 % električna (BEV) (ustrezno obkroži):	DA	NE
Kategorija vozil M1 (ustrezno obkroži):	DA	NE
Številka in datum pogodbe/naročila:		
Pogodbena vrednost referenčnega vozila brez DDV:	_____ EUR brez DDV	
Datum / obdobje in kraj dobave:		

Dobava je bila izvedena kot (ustrezno označite):

☐ samostojni izvajalec / ☐ partner v skupini izvajalcev / ☐ podizvajalec

Potrjujemo, da je bila navedena dobava **uspešno izvedena, pravilno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.**

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

Žig: _____